

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和6年2月14日

事業所名 放課後等デイサービスここいく員弁教室 保護者等数(児童数) 35 回収数 28 割合 80 %

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|------------------|---|----|---------------|-----|--|--|
| 環境・ 体制 整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 26 | 2 | 0 | あまり外遊びができないのが残念です | 公園へのお出かけや体育館等を使用する運動療育等、外部支援を活用することで対応しております |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 23 | 5 | 0 | | |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 20 | 6 | 2 | | |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 26 | 2 | 0 | | |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 26 | 2 | 0 | | |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 11 | 13 | 3 | 存じ上げませんがこのような機会があっても、子どもが交流できているかわかりません… | 段階に応じて理解のある子どもたちとの交流を進めていきたいと考えておりますが、今はそのタイミングではないかと思っております |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 24 | 3 | 1 | 負担額が変わってから知らなかった | 本来は市町からの報告で分かるものですので、市町にお伝えしておきます |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 26 | 2 | 0 | | |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 24 | 4 | 0 | 面談や相談を対面でお願ひするのが難しくなっているように思っています | 半年に1回の面談は必ず行っており、お時間をいただきありがとうございます |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 25 | 3 | 0 | | |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 25 | 3 | 0 | い | |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 26 | 2 | 0 | | |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 26 | 2 | 0 | | |
| | 14 個人情報に十分注意しているか | 24 | 3 | 0 | | |
| 非常時 等の 対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 20 | 5 | 3 | | |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 24 | 4 | 0 | 災害が増えているので訓練の回数を増やしていただけるとありがたいです | 回数的には現状が妥当な回数だと考えますので、内容をより実践的なものにしていきます |
| 満足度 | 17 事業所の支援に満足しているか | 28 | 0 | 0 | | |
| | 18 子どもは通所を楽しみにしているか | 27 | 1 | 0 | | |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和6年2月14日

事業所名 放課後等デイサービスここいく東員教室 保護者等数(児童数) 38 回収数 24 割合 63.2 %

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|---------------------------|---|----|---------------|-----|--|--------------------------------------|
| 環境・ 体制 整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 22 | 2 | 0 | 見てないのでわかりません | ここいく参観日等、行事を設けておりますので、足をお運びいただくと幸いです |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 19 | 5 | 0 | 見てないのでわかりません | 同上 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 14 | 8 | 1 | 見てないのでわかりません | 同上 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 24 | 0 | 0 | | |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 22 | 2 | 0 | | |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 13 | 9 | 1 | | |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 20 | 3 | 0 | 負担額が変わってから知らなかった | 本来は市町からの報告で分かるものですので、市町にお伝えしておきます |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 23 | 1 | 0 | | |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 22 | 2 | 0 | 面談や対面相談がお願いしにくくなっています。忙しくて時間が作れないように思います | 半年に1回の面談は必ず行っており、お時間をいただきありがとうございます |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 20 | 4 | 0 | | |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 20 | 4 | 0 | い | |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 23 | 1 | 0 | | |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 21 | 3 | 0 | | |
| 非常 時等 の 対応 足度 | 14 個人情報に十分注意しているか | 20 | 3 | 0 | | |
| | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 17 | 6 | 1 | | |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 18 | 6 | 0 | | |
| | 17 事業所の支援に満足しているか | 22 | 2 | 0 | | |
| | 18 子どもが通所を楽しみにしているか | 21 | 3 | 0 | | |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和6年2月14日

事業所名 放課後等デイサービスこいこい菟野教室 保護者等数(児童数) 11 回収数 7 割合 63.6 %

| | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|--------------------------|---|----|---------------|-----|-----|----------------|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 2 | 0 | | |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 6 | 1 | 0 | | |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 4 | 3 | 0 | | |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 6 | 0 | 0 | | |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができてきているか | 6 | 0 | 0 | | |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 6 | 0 | 0 | | |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 0 | 0 | | |
| 非常 時等 の 対応 度 | 14 個人情報に十分注意しているか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 6 | 1 | 0 | | |
| 充足 度 | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 6 | 1 | 0 | | |
| | 17 事業所の支援に満足しているか | 7 | 0 | 0 | | |
| | 18 子どもが通所を楽しみにしているか | 6 | 0 | 1 | | |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公)

公表:令和 6 年 2 月 14 日

事業所名 放課後等デイサービスここいく員弁教室

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|----|---|----|-----|---------|--------------------------|
| 境・体制整 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 1 | 2 | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 3 | 2 | | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 0 | 5 | | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 4 | 1 | | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 5 | 0 | | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 3 | 0 | | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 3 | 0 | | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 5 | 0 | | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 5 | 0 | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 5 | 0 | | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 5 | 0 | | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 5 | 0 | | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 5 | 0 | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 5 | 0 | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 6 | 1 | | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 1 | 4 | | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 5 | 1 | | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 5 | 0 | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている | 5 | 0 | | |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 5 | 0 | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 5 | 0 | | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 3 | 0 | | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 4 | 0 | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 4 | 0 | | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 4 | 1 | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 1 | 3 | | |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 2 | 2 | | |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 4 | 0 | | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|------------|----|--|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 4 | 0 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 4 | 0 | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 4 | 0 | |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 5 | 0 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 5 | 0 | |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 5 | 0 | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 5 | 0 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 1 | 2 | |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 5 | 0 | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 4 | 0 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 5 | 0 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 5 | 0 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 4 | 0 | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 5 | 0 | |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公)

公表:令和 6 年 2 月 14 日

事業所名 放課後等デイサービスここいく東員教室

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|---|--|----|-----|---------------------|--------------------------|
| 境・体制整 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 3 | 1 | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 4 | 0 | | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 0 | 4 | | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 2 | 1 | | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 4 | 0 | | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 3 | 0 | | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 4 | 0 | | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 5 | 0 | | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 4 | 0 | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 3 | 0 | | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 4 | 0 | | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 4 | 0 | | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 4 | 0 | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 4 | 0 | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 4 | 1 | | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 0 | 3 | 毎日でも時々、反省会をしたいと思います | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 4 | 0 | | |
| 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 4 | 0 | | | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---------------------------|--|---|---|-------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 3 | 1 | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 4 | 0 | | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 2 | 1 | 該当なし | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 3 | 0 | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 3 | 0 | | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 4 | 0 | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 2 | 1 | | |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 2 | 0 | | |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 3 | 0 | | |
| 保護者への説明責任等 | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 2 | 1 | | |
| | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 4 | 0 | | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 4 | 0 | | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 4 | 0 | | |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 4 | 0 | | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 4 | 0 | | |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 4 | 0 | | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 4 | 0 | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っている | 2 | 1 | | |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 4 | 0 | | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 4 | 0 | | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 4 | 0 | | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 4 | 0 | | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 3 | 1 | 医師の指示所をここにも出してもらおうと思います | |
| 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 4 | 0 | | | |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公)

公表:令和 6 年 2 月 14 日

事業所名 放課後等デイサービスここいく菟野教室

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 不明 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|----|-----|---|--------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 5 | 0 | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 2 | 1 | 待機スタッフがいない日があるため、送迎時に利用者を同乗させないといけない。また、スタッフの数が多すぎる日もある | 送迎車を1台増やします |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 0 | 5 | 建物の構造上、やむを得ない | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 4 | 1 | 一部の職員しか参加していないこともある | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 4 | 0 | 定期的に保護者会を実施しているが、しきれていない面もある | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 4 | 0 | 公開しているのか知らない | 実施しております |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 3 | 0 | 外部評価を行っているか知らない | 行っておりません |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 4 | 0 | 研修の内容が偏っているように感じる | 次年度は外部講師による、全体研修を検討中 |

| | | | | | | |
|----------|-----------------------------------|--|---|---|---|--|
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 5 | 0 | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 5 | 0 | | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 5 | 0 | 療育ミーティングの実施。利用者の実態を踏まえ計画している | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 5 | 0 | 同じ活動ばかり偏らないように工夫している | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 5 | 0 | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 5 | 0 | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 5 | 0 | 終了後の時点で、既に退勤しているため、その後のことはよく分からない | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 3 | 1 | 打ち合わせという形ではない振り返り、気付いた点の共有は限られた職員になっている | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 4 | 0 | 支援の検証につながる記録はない | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 5 | 0 | | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている | 5 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 4 | 0 | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 4 | 0 | | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 2 | 0 | 該当なし | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 2 | 1 | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 0 | 0 | 関わったことがない。昨年のことなので分からない | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 3 | 0 | 関わったことがない | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 0 | 3 | | |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 1 | 2 | | |
| 保護者への説明責任等 | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 4 | 0 | 送迎時にできるだけ伝えるように心掛けている | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 2 | 0 | 行っているかどうか知らない | |
| | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 3 | 0 | | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 4 | 0 | | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 4 | 0 | | |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 4 | 0 | | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 4 | 0 | | |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 3 | 1 | 利用者の写真を職員の個人携帯で撮っている 個人名のLINEでの共有など、不十分である | |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|------------------------|--|
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 4 | 0 | 言葉の使い方・話し方に細心の注意を払っている | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 2 | 2 | | |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 2 | 1 | | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 2 | 1 | | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 2 | 1 | | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 1 | 0 | | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 2 | 0 | | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 3 | 0 | | |